



Nr. 33973 / 26.02.2024

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
**în vederea realizării achiziției publice având ca obiect**  
**furnizare mobilier în cadrul proiectului "Consolidare, reabilitare, extindere și dotare**  
**Grădinița cu program normal nr.18, Braila"**

Tipul achiziției/contractului: **furnizare**

Codul de clasificare CPV: **39100000-3 Mobilier (Rev.2)**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de mobilier în cadrul proiectului "Consolidare, reabilitare, extindere și dotare Grădinița cu program normal nr.18, Braila":

Nr. crt.	Denumire materiale didactice	Nr. bucati
1	Masa gradinița lemn rotunda h= 520	20
2	Scaun gradinița lemn masiv color	84
3	Cuier 6 compartimente, PAL cu usi MDF, dimensiuni: 126*50*134 cm	10
4	Set mobilier Castel din PAL melaminat 16 mm	2
5	Set mobilier Trenuleț din PAL melaminat 16 mm	2
6	Dulap metalic medicamente și instrumente medicale	4
7	Canapea de examinare medicală cu picioare pliabile	1
8	Masa instrumentar mobilă, cu 4 roți pivotante l 600* l 400* h 800	1
9	Birou profesor PAL 18 mm	4
10	Scaun birou, ergonomic, rotativ, cu brațe	4
11	Canapea vinilin din spuma cu dimensiuni 110*40*45 cm	4

**Specificațiile tehnice detaliate se regăsesc în fișele tehnice anexate caietului de sarcini.**



**Valoarea estimata a achizitiei este de 72.296,00 lei fără TVA.**

Surse de finantare: Buget local.

**Durata contractului:**

Termenul de livrare este de *maxim 30 de zile* de la data emiterii ordinului de începere de către achizitor.

**Oferta trebuie să cuprindă următoarele:**

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei fără TVA (Anexa 9).
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile invitației de participare, caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

**Informații privind subcontractanții:** În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare, caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.**

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **“prețul cel mai scazut”**.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: ...6...zile.



Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 3 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 07.03.2024.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,  
  
Viorel Marian Dragomir

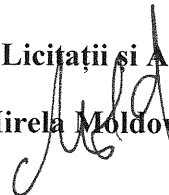
Director Executiv D.A.P.L.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu



Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu



Întocmit,  
Cons. achiziții publice, Lucian Pârțac



Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: [pmb@pmbr.ro](mailto:pmb@pmbr.ro)  
[achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro)

## Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea de **mobilier în cadrul proiectului "Consolidare, reabilitare, extindere și dotare Grădinița cu program normal nr.18, Braila"**, pentru suma de \_\_\_\_\_ (cifre) **Lei fara TVA, respectiv \_\_\_\_\_ (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA în valoare de \_\_\_\_\_ (cifre), respectiv \_\_\_\_\_ (litere)**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de ..... (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**ANEXĂ LA „ FORMULARUL DE OFERTĂ ”  
CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire mobilier</b>	<b>Nr. Bucăți</b>	<b>PREȚ UNITAR ( lei fără T.V.A.)</b>	<b>VALOARE TOTALĂ(Lei fără TVA)</b>
1.	Masa gradinita lemn rotunda h= 520	20		
2.	Scaun gradinita lemn masiv color	84		
3.	Cuier 6 compartimente, PAL cu usi MDF, dimensiuni: 126*50*134 cm	10		
4.	Set mobilier Castel din PAL melaminat 16 mm	2		
5.	Set mobilier Trenulet din PAL melaminat 16 mm	2		
6.	Dulap metalic medicamente si instrumente medicale	4		
7.	Canapea de examinare medicala cu picioare pliabila	1		
8.	Masa instrumentar mobila, cu 4 roti pivotante l 600* l 400* h 800	1		
9.	Birou profesor PAL 18 mm	4		
10.	Scaun birou, ergonomic, rotativ, cu brate	4		
11.	Canapea vinilin din spuma cu dimensiuni 110*40*45 cm	4		
<b>Valoare totală ( Lei fără TVA)</b>				

**Anexa la formularul de oferta**

*Operator economic* (denumirea/numele)

**Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți**

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant  
*împuternicit al* .....(*denumirea/numele și  
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile  
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

*Operator economic*

(semnătură  
autorizată)

## Declarație privind conflictul de interese

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **furnizare mobilier în cadrul proiectului "Consolidare, reabilitare, extindere și dotare Grădinița cu program normal nr.18, Braila"**, «**achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori*

*împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

*Nota*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Marius Mateescu – Sef Serviciu DSPPDERI, Gelu Ciprian Radu – Inspector DSPPDERI, Dorin Moldoveanu – Inspector Directia Tehnica, Alexandra Batrîneanu – Cons. juridic DJCAPL, Gianina Jalba – Inspector DFPL, Laurentiu Preda – Inspector DSPPDERI, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian-Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea- - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ştefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*



## CONTRACT DE FURNIZARE

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

**Municipiul Braila**, cu sediul în Braila, Piața Independentei nr. 1. telefon: 0239/694947 fax: 0239/692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir**, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

### 1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
  - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;
- (t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (u) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

Model contract

- (v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (x) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;
- (z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- (aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. Interpretare

- 2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## 3. Obiectul Contractului

- 3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de *mobilier în cadrul proiectului "Consolidare, reabilitare, extindere și dotare Gradinita cu program normal nr.18, Braila"*, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

#### 4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică/sectorială a Produselor, în sumă de \_\_\_\_\_ lei , la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei , valoarea totală fiind de \_\_\_\_\_ lei cu T.V.A, din care:

Nr. crt.	Denumire Produs	Unitate de măsură	Cantitate	Preț unitar Lei fără TVA	Pret total Lei fără TVA
1					

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat preturile oferite.

#### 5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Termenul de livrare este de maxim 30 de zile de la data emiterii ordinului de începere de către achizitor.

#### 6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul
- (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul

#### 7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

#### 8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**8.4.** Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea/entitatea contractantă:	Pentru Contractant:
Adresă: Piata Independentei nr. 1	Adresă:
Telefon 0239/694947 fax: 0239/692394	Telefon:
	Fax:
E-mail: pmb@pmbr.ro	E-mail:
Persoana de contact:	Persoana de contact:

**8.5.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

**8.6.** Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

**8.7.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**8.8.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

**8.9.** În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

**8.10.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## **9. Garanția de bună execuție a contractului**

**9.1.** Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică \_\_\_\_\_ lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**9.2.** Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

**9.3.** În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 9.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de

disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

**9.4.** Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție calitativă a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică.

**9.6** În situația în care partile convin prelungirea termenului de furnizare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Furnizorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de furnizare până la semnarea procesului-verbal de recepție calitativă a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică.

**9.7** Prevederile referitoare la faptul că durata totală a garanției de bună execuție trebuie să fie până la data recepției calitative a produselor și a lucrărilor accesorii care fac obiectul contractului de achiziție publică rămân aplicabile.

**9.8** Furnizorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data întocmirii procesului verbal de recepție a produselor și a lucrărilor accesorii care fac obiectul contractului. În acest sens, sub sancțiunea penalităților contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

**9.9** Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

**9.10** Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

**9.11** În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportată la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

## **10. Începere, Întârzieri, Sistare**

**10.1.** Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

**10.2.** În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

## **11. Recepție, inspecții și teste**

**11.1.** Autoritatea contractantă sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și cu oferta depusă de Contractant.

**11.2.** Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, respectiv la sediul Grădinitei cu program normal nr. 18 - Bdul Al. I. Cuza nr. 190, Braila.

**11.3.** În cazul în care lucrările de execuție aferente contractului nr. 13819/12.05.2021 privind proiectul "Consolidare, reabilitare, extindere și dotare Grădinita cu program normal nr.18, Braila" nu au fost finalizate, produsele vor fi livrate la o locație temporară indicată de către Beneficiar, urmând ca ulterior la data finalizării lucrărilor acestea să fie transportate, montate și puse în funcțiune de către furnizor la sediul Grădinitei cu program normal nr. 18. Și în acest caz, totalitatea cheltuielilor menționate anterior (de transport la sediul Grădinitei, de montare și punere în funcțiune), sunt în sarcina contractantului.

**11.4.** Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, Autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar Contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate; sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

**11.5.** Dreptul Autorității contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Autorității contractante, anterior livrării acestora la destinația finală.

**11.6.** Prevederile clauzelor 11.1-11.5 nu îl vor absolve pe Contractant de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

**11.7.** Contractantul are obligația de a livra produsele la destinația finală, respectiv la sediul Grădinitei cu program normal nr. 18 Braila sau la o locație temporară indicată de către achizitor conform art. 11.3 din contract, respectând termenul de livrare, conform art. 5.3 din contract. Livrarea se va efectua în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8:00 – 16:00.

**11.8.** Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în două etape, după cum urmează:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Achizitor și se va finaliza prin întocmirea unui proces verbal de recepție cantitativă;

b) recepția calitativă se va realiza după efectuarea probelor de funcționare pe baza specificațiilor tehnice în maxim 10 zile de la recepția cantitativă.

**11.8.** Montarea și testarea echipamentelor livrate se va face tot la locul de livrare (la sediul Grădinitei cu program normal nr. 18 Braila), iar în urma testelor, care vor verifica buna funcționare, furnizorul, va întocmi un proces verbal de punere în funcțiune care va fi înaintat beneficiarului pentru a servi la recepția calitativă.

## **12. Ambalare și marcare**

**12.1.** Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Echipamentele vor fi livrate în ambalaje adecvate, care să le protejeze pe durata transportului și manipulării, astfel încât la autoritatea contractantă să fie prezentate pentru recepție în perfectă stare de funcționare și fără avarii.

**12.2.** Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea Autorității contractante.

## **13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

**13.1.** Contractantul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de Achizitor, respectând termenul de livrare, conform art. 5.3 din contract. Fiecare produs va fi însoțit de toate accesoriile/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

**13.2.** Contractantul va transmite Autorității contractante documentele care însoțesc produsele:

a) factura;

b) certificatul de calitate (declarație de conformitate), certificatul de garanție, manual de utilizare tradus în limba română (acolo unde este cazul) și orice alte documente justificative, conform dispozițiilor legale în vigoare.

**13.3.** Livrarea produselor fără respectarea întocmai a gamei sortimentale și a parametrilor (cantitativi-calitativi) stabiliți prin fișa tehnică, atrage după sine respingerea lotului la recepție. În acest caz Contractantul are obligația de a livra produsele conform specificațiilor din fișa tehnică, pe cheltuielă sa în termenul de livrare stabilit prin contract.

**13.4.** Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

**13.5.** Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

**13.6.** Contractantul va asigura transportul, descărcarea, montarea și punerea în funcțiune a produselor la destinația finală indicată de Achizitor, respectiv la sediul Grădinitei cu program normal nr. 18 Braila, cu excepția situației prevăzută la art. 11.3 din contract.

## **14. Perioada de garanție acordată produselor**

**14.1.** Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și nu sunt End of Sale, nu sunt End of Life. De asemenea, Contractantul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Contractantului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

**14.2.** (1) Perioada de garanție acordată produselor de către Contractant este cea declarată în propunerea tehnică respectiv: \_\_\_\_\_.

(2) Perioada de garanție a produselor începe de la data încheierii procesului verbal de recepție finală și de punere în funcțiune a produselor.

**14.3.** Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

14.4. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

14.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantului, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

14.6. Garanția se acordă la sediul Gradinitei cu program normal nr. 18 Braila, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

14.7. Pentru perioada de garanție furnizorul se obligă să realizeze toate diligențele necesare remedierii defecțiunilor ivite, inclusiv din punct de vedere al costurilor. Constatarea unei defecțiuni în maximum 48 de ore și remedierea acesteia în maximum 72 de ore de la data reclamării acesteia de către achizitor. Remedierea se va face la locul de livrare (respectiv la sediul Gradinitei cu program normal nr. 18 Braila), iar în cazul unor defecțiuni mai mari, aceste echipamente se vor transporta de către furnizor la sediul firmei care asigură servicii de reparații. Pe perioada garanției, înlocuirea pieselor defecte se va face cu piese noi identice sau superioare celor defecte, cu obligativitatea transportării la locul de livrare specificat în prezentul caiet de sarcini.

14.8. Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al produselor în intervalul de reparare.

14.9. Pentru defecțiuni majore ale bunurilor livrate, care necesită o durată de reparații mai mare de 5 zile, vânzătorul se obligă să livreze și să instaleze produse echivalente cu cele prezentate în ofertă, pentru utilizarea de către beneficiar până la remedierea defecțiunilor.

## **15. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire**

15.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

15.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

15.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 - Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

15.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

15.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

15.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

## **16. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul**

16.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

16.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract.

16.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor.



## 17. Subcontractarea, dacă este cazul

17.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

17.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

17.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

17.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

17.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

17.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

17.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

17.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

17.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

17.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

17.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

17.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
  - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
  - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
  - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
  - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
  - precizează contul bancar al Subcontractantului.

## **18. Cesiunea**

- 18.1.** În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.
- 18.2.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.
- 18.3.** Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.
- 18.4.** Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.
- 18.5.** În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.
- 18.6.** Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.
- 18.7.** În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:
- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
  - (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
  - (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.
- 18.8.** În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.
- 18.9.** În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

## **19. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

- 19.1.** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.
- 19.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

## **20. Obligațiile principale ale Autorității contractante**

- 20.1.** Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.
- 20.2.** Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii Produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.
- 20.3.** Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

## **21. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul**

- 21.1.** Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.
- 21.2.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.
- 21.3.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.
- 21.4.** Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

## **22. Obligațiile principale ale Contractantului**

- 22.1.** Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

- 22.2.** Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 22.3.** Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 22.4.** În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- 22.5.** Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- 22.6.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- 22.7.** Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- 22.8.** Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, respectiv certificatele de garanție și calitate/declarația de conformitate.
- 22.9.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- 22.10.** Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.
- 22.11.** Cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, furnizorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect.

### **23. Conflictul de interes**

- 23.1.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interes pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.
- 23.2.** Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.
- 23.3.** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

### **24. Conduita Contractantului**

- 24.1.** Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.
- 24.2.** În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.
- 24.3.** Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

### **25. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

- 25.1.** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

**25.2.** Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

**25.3.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011

**25.4.** Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- b) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**25.5.** În cazul în care Autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la pct. 27.2., atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

**25.6.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## **26. Obligații privind securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant**

**26.1.** Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

## **27. Facturare și plăți în cadrul Contractului**

**27.1.** Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

**27.2.** Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii sau, după caz de la recepția cantitativă și calitativă a produselor, dacă data primirii facturii este anterioară recepției acestora, prin mecanismul decontării Cererilor de plată/rambursare, în cadrul POR 2014-2020. Prin excepție, în situația prevăzută la art. 11.3 din contract, furnizorul va emite factura după recepția cantitativă a produselor ce va fi realizată la locația temporară indicată de achizitor.

**27.3.** Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

**27.4.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**27.5.** Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

**27.6.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

## **28. Suspendarea Contractului**

- 28.1.** În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.
- 28.2.** În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.
- 28.3.** În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

## **29. Forța majoră**

- 29.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
- 29.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.
- 29.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.
- 29.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.
- 29.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 29.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **30. Încetarea Contractului**

- 30.1.** Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.
- 30.2.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:
- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
  - (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
  - (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
  - (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
  - (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
  - (vi) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile solicitate prin Contract;
  - (vii) La momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
  - (viii) În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
  - (ix) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
  - (x) În cazul în care Contractantul intră în insolvență, fără posibilitatea unei redresări fezabile și a demonstrării capacității de a executa contractul în condițiile prevăzute de lege. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;
  - (xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
  - (xii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii furnizărilor din vina Contractantului.
- 30.3.** Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

**30.4.** Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**30.5.** Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**30.6.** În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**30.7.** În cazul în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

**30.8.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

### **31. Insolvență și faliment**

**31.1.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**31.2.** Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

**31.3.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la pct. 21. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

**31.4.** În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

**31.5.** Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

### **32. Limba Contractului**

**32.1.** Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

### **33. Legea aplicabilă**

**33.1.** Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

### **34. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**

**34.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**34.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**34.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 15 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată.

**34.4.** Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea contractantă și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritatea contractantă,

Contractant,

Vizat C.F.P.



## Municipiul Braila

### Caiet de sarcini

privind procedura de atribuire a contractului de furnizare

mobilier in cadrul proiectului

„Consolidare, reabilitare, extindere si dotare Gradinita cu program normal nr. 18, Braila”

#### 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **MUNICIPIUL BRĂILA** îndeplinește rolul de autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

#### 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

##### 2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Municipiul Brăila implementează proiectul „Consolidare, reabilitare, extindere si dotare Gradinita cu program normal nr. 18, Braila” în baza contractului de finanțare nr. 5055/28.01.2020 prin care este asigurată finanțarea nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4-Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific 4.4-Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă- educație timpurie antepreșcolară (creșe) și preșcolară (grădinițe).

Municipiul Braila ca promotor la masurilor sociale este direct interesat în creșterea atractivității ofertei educationale la nivelul invatamantului prescolar la Gradinita cu program normal nr. 18, Braila, prin asigurarea unor conditii adecvate, accesibile si de calitate pentru toti copii, prin dezvoltarea infrastructurii in vederea asigurarii accesului

sporit la educație timpurie, precum și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Prin implementarea proiectului, componenta de dotare, se vor atinge rezultatele așteptate privind achiziționarea mobilierului necesar desfășurării învățământului modern de calitate în cadrul Grădiniței cu program normal nr. 18. Astfel, toate sălile de curs, din cadrul grădiniței vor dispune de mobilierul necesar derulării în condiții optime a învățământului.

## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Municipiul Brăila prin semnarea contractului de finanțare, a obținut finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene în vederea implementării proiectului „**Consolidare, reabilitare, extindere și dotare Grădinița cu program normal nr. 18, Brăila**” prin Programul operațional Regional 2014-2020.

Obiectivele UE-28 prevăzute în Strategia Europa 2020 pentru educație sunt: - reducerea sub 10% a ratei de părăsire timpurie a școlii; - creșterea la peste 40% a ponderii absolvenților de studii superioare în rândul populației în vârstă de 30 - 34 de ani. Obiectivele asumate de UE-28 în Strategia Europa 2020 sunt transpuse în obiective naționale și realizate prin acțiuni la nivel național și european. Obiectivele României pentru anul 2020 în cadrul strategiei Europa 2020 privind educația sunt: - rata de părăsire timpurie a școlii să reprezinte maxim 11,3%; - creșterea la 26,7% a ponderii populației cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani care a absolvit învățământul terțiar. Progresele din plan educațional contribuie la îmbunătățirea perspectivelor profesionale și la reducerea sărăciei.

Un stoc de educație scăzut la nivelul comunității înseamnă un număr mare de adulți cu un nivel de instruire și calificare scăzut.

Sistemul de educație din România se confruntă cu numeroase dificultăți legate de calitate, echitate și infrastructură. Acestea limitează capacitatea României de a construi o economie modernă, bazată pe cunoaștere, precum și capacitatea de a facilita mobilitatea socială.

În mod notabil, România și-a ratat ambele ținte asumate în cadrul strategiei Europa 2020, atât pentru părăsire timpurie a școlii (15,3% în 2019 vs. 11,3% țintă asumată), cât și pentru accesul la învățământul terțiar (25,8% în 2019 vs. 26,7% țintă asumată)<sup>1</sup>. Testele PISA, care măsoară abilitățile în matematică, citire și științe ale copiilor de 15 ani plasează România pe ultimele poziții din Uniunea Europeană, alături de Bulgaria și Cipru<sup>2</sup>. Peste 40% din copiii de 15 ani suferă de pe urma analfabetismului funcțional, conform acestor rezultate, aspect care pune probleme sociale și economice pe termen lung.

Scolile și grădinițele din România se confruntă și cu un nivel redus de **dotare, mobilierul existent aflându-se fie într-o stare de depreciere accentuată, fie nu mai corespund nevoilor actuale, sau mai grav, lipsesc cu desăvârșire.**

În ceea ce privește infrastructura școlară și prescolară sunt necesare intervenții majore aceasta fiind precară în majoritatea unităților iar dotările inadecvate reprezintă un prim factor în perpetuarea inechității, reducerea atractivității școlilor. Starea, locația și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, asupra moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

Mai mult atribuțiile personalului didactic deși sunt aceleași ca în mod tradițional se pune accent pe utilizarea tehnologiei și digitalizarea materialelor didactice. Elevii vor fi încurajați să



folosească echipamente digitale pentru a accesa materiale educaționale și a participa la activități interactive. Scopul dotării este de a îmbunătăți calitatea învățământului și a oferi acces la resurse moderne elevilor și profesorilor.

În concluzie, se poate considera că infrastructura educațională din municipiul Braila necesită investiții pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional modern și incluziv..

Dotările propuse prin acest proiect nu au făcut obiectul unui sprijin financiar în ultimii 5 ani.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă**

Beneficiile pe care autoritatea contractantă intenționează să le obțină după furnizarea produselor și modalitatea în care produsele achiziționate vor influența activitatea acestora:

1) Îmbunătățirea calității învățării: Dotarea cu mobilier ergonomic, materiale didactice moderne și echipamente digitale poate îmbunătăți calitatea învățării, creșterea motivației elevilor și facilitarea procesului educațional.

2) Îmbunătățirea accesibilității: Echipamentele digitale și materialele didactice moderne pot facilita accesibilitatea la informație și învățare pentru toți copiii prescolari, inclusiv pentru aceia cu nevoi speciale.

3) Creșterea motivației copiilor: copiii prescolari sunt mai motivați să învețe când au acces la o bază materială modernă, materiale didactice adaptate necesitatilor actuale, echipamente digitale performante, ceea ce poate duce la o îmbunătățire a performanței academice.

### **2.4 Factori interesați și rolul acestora**

Municipiul Brăila este direct implicat în organizarea și derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică de mobilier.

Contractele atribuite operatorilor economici declarați câștigători vor fi semnate de către UAT Municipiul Brăila.

## **3 Produsele solicitate**

### **3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea atractivității ofertei educaționale la nivelul învățământului prescolar la Grădinița cu program normal nr. 18, Braila, prin asigurarea unor condiții adecvate, accesibile și de calitate pentru toți copiii, prin dezvoltarea infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie, precum și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

### 3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice vizeaza:

- Asigurarea dotarilor necesare pentru atingerea standardelor de calitate in salile de curs, in vederea asigurarii unui sistem educational echitabil intre diversele unitati de invatamant.

### 3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

#### 3.3.1 Produse solicitate

##### MOBILIER\*

Nr. crt.	Produs	UM	Cantitate		
1	Masa gradinita lemn rotunda h= 520	buc.	20		
2	Scaun gradinita lemn masiv color	buc.	84		
3	Cuier 6 compartimente, PAL cu usi MDF, dimensiuni: 126*50*134 cm	buc.	10		
4	Set mobilier Castel din PAL melaminat 16 mm	buc.	2		
5	Set mobilier Trenulet din PAL melaminat 16 mm	buc.	2		
6	Dulap metalic medicamente si instrumente medicale	buc.	4		
7	Canapea de examinare medicala cu picioare pliabila	buc.	1		
8	Masa instrumentar mobila, cu 4 roti pivotante l 600* l 400* h 800	buc.	1		
9	Birou profesor PAL 18 mm	buc.	4		
10	Scaun birou, ergonomic, rotativ, cu brate	buc.	4		
11	Canapea vinilin din spuma cu dimensiuni 110*40*45 cm	buc.	4		
	<i>*detalii referitoare la produse se regasesc in fisele tehnice anexa la prezentul caiet de sarcini</i>				

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Oferta de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, sunt menționate pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

*Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.*

### 3.3.2 Disponibilitate

Pentru perioada de garanție furnizorul se obligă să realizeze toate diligențele necesare remedierii defecțiunilor ivite, inclusiv din punct de vedere al costurilor. Constatarea unei defecțiuni în maximum 48 de ore și remedierea acesteia în maximum 72 de ore de la data reclamării acesteia de către achizitor. Remedierea se va face la locul de livrare din **Brăila, Bdul Al. I. Cuza nr. 190 – Grădina cu program normal nr. 18, Braila**, iar în cazul unor defecțiuni mai mari, aceste echipamente se vor transporta de către furnizor la sediul firmei care asigură serviciile de reparații. Pe perioada garanției, înlocuirea pieselor defecte se va face cu piese noi identice sau superioare celor defecte, cu obligativitatea transportării la locul de livrare specificat în prezentul caiet de sarcini.

Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al produselor în intervalul de reparare.

Pentru defecțiuni majore ale bunurilor livrate, care necesită o durată de reparații mai mare de 5 zile, furnizorul se obligă să livreze și să instaleze produse echivalente cu cele prezentate în ofertă, pentru utilizarea de către beneficiar până la remedierea defecțiunilor.

### 3.4 Garanție

Garanția produselor livrate cade în responsabilitatea furnizorului, perioada de garanție acordată produselor este de *minim 60 de luni*, de la data încheierii procesului verbal de recepție finală și de punere în funcțiune a acestora.

Fiecare produs livrat va fi însoțit de certificat de garanție, certificat de calitate, manual de utilizare tradus în limba română (acolo unde este cazul) și orice alte documente justificative, conform dispozițiilor legale în vigoare.

În oferta depusă se va preciza cu exactitate perioada de garanție pe care o acordă ofertantul.

Garanția produselor care vor fi furnizate va fi conform cerințelor menționate, începând cu data procesului verbal de recepție și de punere în funcțiune a acestora de către achizitor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

### **3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Termenul de livrare este de **30 zile** de la data emiterii ordinului de începere de către achizitor..

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este **Bdul Al. I. Cuza nr. 190 – Gradinita cu program normal nr. 18, Braila.**

**In cazul in care lucrarile consolidare la amplasamentul anterior mentionat nu au fost finalizate, produsele vor fi livrate la o locatie temporara indicata de catre Beneficiar, urmand ca ulterior la data finalizarii lucrarilor acestea sa fie transportate, montate si puse in functiune de catre furnizor la sediul Gradinitei. Si in acest caz, totalitatea cheltuielile mentionate anterior (de transport la sediul Gradinitei, de montare si punere in functiune), sunt in sarcina contractantului.**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.6 Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.6.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă.

Contractantul va asigura instalarea, montarea, interconectarea și realizarea probelor functionale ale echipamentelor livrate.

Instalarea și montarea și interconectarea produselor se va face de către Contractant în salile și la pozițiile stabilite de comun acord cu Beneficiarul.

Echipamentele ce trebuie livrate și caracteristicile tehnice detaliate în prezentul caiet de sarcini vor fi livrate împreună cu toate accesoriile necesare punerii în funcțiune.

Contractantul va asigura pe propria sa cheltuială toate materialele, subansamblele, dispozitivele și sculele / instrumentele necesare ca personalul său să efectueze în mod corespunzător instalarea, montarea și punerea în funcțiune a produselor / echipamentelor anterior menționate.

De asemenea, Contractantul va asigura pe propria sa cheltuială toate materialele, subansamblele, dispozitivele și sculele / instrumentele necesare ca personalul său să efectueze în mod corespunzător repararea / reconditionarea zidurilor, pardoselilor, tavanelor și a altor elemente de construcție sau din mobilierul / instalațiile din sediul Autorității contractante care vor fi fost afectate fizic (daca va fi cazul) în mod vizibil de operațiunile de instalare și punere în funcțiune a echipamentelor contractate.

Contractantul trebuie să assembleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată cu asamblarea produselor, contractantul va realiza ajustările necesare pentru a asigura astfel o performanță optimă.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

### **3.7 Suport tehnic**

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic, astfel:

Toate incidentele semnalate de Autoritatea contractantă în perioada de garanție vor fi asociate nivelului de prioritate Urgent.

Sesizarile pot fi facute telefonic, sau în scris (fax/e-mail) la sediul central al fumizorului. În acest sens, fumizorul va pune la dispoziția achizitorului un număr de telefon unic, disponibil 24/7/365 și o adresă de e-mail unică pentru sesizarea defectelor.

### **3.8 Mediul în care este operat produsul**

Pentru toate produsele care fac obiectul achizitiei precizăm ca acestea sunt destinate folosirii intensive în procesul educational, dar și în activități de suport desfășurate de către personalul administrativ.

## **4 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

### **Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

### **Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;

- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

## **5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Certificat de calitate și conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă; (*acolo unde este cazul*)
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;

*Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.*

*Certificatul de conformitate este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv.*

## **6 Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

## 7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

### **\*Nota:**

*In situatia in care la data livrării produselor, autoritatea contractanta nu va finaliza lucrarile de consolidare a Gradinitei cu program normal nr. 18, produsele vor fi livrate de catre furnizor la o alta locatie temporara indicata de catre autoritate contractanta.*

*Receptia cantitativa a produselor va fi realizata la locatia temporara , ocazie cu care va fi realizata si verificarea specificatiilor tehnice ale produselor livrate.*

*Daca se constata ca produsele livrate au specificatiile oferite in cadrul procedurii de atribuire, acest lucru se va consemna in procesul verbal de receptie cantitativa, iar in acest caz furnizorul poate emite factura pentru produsele respective.*

*Ulterior, imediat dupa finalizarea lucrarilor de consolidare, furnizorul are obligatia sa transporte produsele pe cheltuiala sa la locatia finala (Gradinita cu program normal nr. 18), sa le instaleze, sa le puna in functiune si sa le testeze, si apoi va fi incheiat Procesul verbal de*



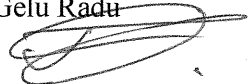
*receptie calitativa.*

**8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Manager proiect

Gelu Radu



Responsabil achizitii

Lucian Partac



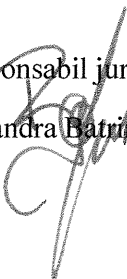
Responsabil tehnic

Dorin Moldoveanu



Responsabil juridic

Alexandra Batrîneanu



Responsabil financiar

Gianina Jalba



Nr.	Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor/ Producator
0	1	2	3

**Fisa tehnica nr. 7**

2111116 Masa Gradinita Lemn Rotunda, H=520 MM Masa din lemn cu cadru Forma rotunda Diferite culori Inaltime -

**1. Parametri tehnici si functionali**Masa Gradinita Lemn Rotunda, H=520 MM Masa din lemn cu cadru Forma rotunda Diferite culori Inaltime - 520 - 530 mm  
Diametru 850 mm**2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare**

conform certificatului de garantie si de calitate

**3. Conditii privind conformitatea cu standardele relevante**

Produs conform standardului european en1729-1.

**4. Conditii de garantie si postgarantie**

conform certificatului de garantie si de calitate- 2 ani

**5. Conditii cu caracter tehnic**

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor/ Producator
0	1	2	3

**Fisa tehnica nr. 8**

21111171 Scaun gradinita lemn masiv color - verde T2 Scaun pentru copii, confectionat integral din lemn Sezutul si

**1. Parametri tehnici si functionali**

Scaun gradinita lemn masiv color - verde T2 Scaun pentru copii, confectionat integral din lemn Sezutul si spatarul sunt vopsite cu lac colorat, ecologic, diverse culori. Inaltimea la sezut este de 300 mm. Dimensiune : sezut 280x280x18 mm, inaltimea la sezut este de 300 mm; spatar 280x100x18 mm, inaltimea la spatar 555 mm.

**2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare**

conform certificatului de garantie si de calitate  
 Produs in conformitate cu EN 1729-1.

**3. Conditii privind conformitatea cu standardele relevante**

Produs conform standardului european en1729-1.

**4. Conditii de garantie si postgarantie**

conform certificatului de garantie si de calitate- 2 ani

**5. Conditii cu caracter tehnic**

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor/ Producator
0	1	2	3

**Fisa tehnica nr. 9**

21111181 Cuiet 6 compartimente Cod produs: 111342 Realizat din PAL cu usi din MDF, cu mecanism de amortizare la

**1. Parametri tehnici si functionali**

Cuiet 6 compartimente Cod produs: 111342 Realizat din PAL cu usi din MDF, cu mecanism de amortizare la inchidere.  
 Dimensiune vestiar: 126 x 50 x 134 cm. Inaltime sezut - 33 cm.  
 Dimensiune compartiment mare: 19 x 22,5 x 69,5 cm.  
 Dimensiune compartiment mic: 19 x 22,5 x 19 cm. Inaltimea raftului pentru pantofi: 20 cm. Diferite culori

**2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare**

conform certificatului de garantie si de calitate

**3. Conditii privind conformitatea cu standardele relevante**

Produs conform standardului european en1729-1.

**4. Conditii de garantie si postgarantie**

conform certificatului de garantie si de calitate- 2 ani

**5. Conditii cu caracter tehnic**

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor/ Producator
0	1	2	3

**Fisa tehnica nr. 10**

21111181 Set mobilier Castel Structura este executata din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm. Peretele din spate

**1. Parametri tehnici si functionali**

Set mobilier Castel Structura este executata din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm. Peretele din spate este realizat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Pentru fatada s-a folosit cant PVC de 1 mm, iar pentru alte parti - cant PVC de 0.5 mm de culoare aluminiu. Fatadele sunt decorate cu elemente tematice realizate din MDF in diverse culori

Set mobilier Castel executat din PAL melaminat compus din 7 dulapuri din lemn reprezentand un castel Dulap CASTEL Nr.1 - Dimensiuni: 520x380x2020 mm Dulap CASTEL nr 2 - Dimensiuni: 900x320x810 mm Dulap CASTEL nr 3 - Dimensiuni: 460x380x1790 mm Dulap CASTEL nr 4 - Dimensiuni: 900x380x930 mm Dulap CASTEL nr 5 - Dimensiuni: 460x380x1790 mm Dulap CASTEL nr 6 - Dimensiuni: 900x320x810 mm Dulap CASTEL nr 7 - Dimensiuni: 520x380x2020 mm

**2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare**

conform certificatului de garantie si de calitate

**3. Conditii privind conformitatea cu standardele relevante**

Produs conform standardului european en1729-1

**4. Conditii de garantie si postgarantie**

Produs conform standardului european en1729-1

**5. Conditii cu caracter tehnic**

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor/ Producator
0	1	2	3

**Fisa tehnica nr. 11**

21111191 Set monilier Trenulet Structura este executata din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm. Peretele din

**1. Parametri tehnici si functionali**

Set monilier Trenulet Structura este executata din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm. Peretele din spate este realizat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Pentru fatada s-a folosit cant PVC de 1 mm, iar pentru alte parti - cant PVC de 0.5 mm de culoare aluminiu. Fatadele sunt decorate cu elemente tematice realizate din MDF in diverse culori Set mobilier TRENULET este format din 7 corpuri Dulap Trenulet 1 - dimensiuni: 1210x350x1450mm Dulap Trenulet 2 - Dimensiuni: 620x350x1130mm Dulap Trenulet 3 - Dimensiuni: 1200x350x1130 mm Dulap Trenulet 4 - Dimensiuni: 1200x350x1130 mm Dulap Trenulet 5 - Dimensiuni: 620x350x1130 mm Dulap Trenulet 6 - Dimensiuni: 620x350x1130 mm Dulap Trenulet 7 - Dimensiuni: 1200x350x1130 mm

**2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare**

Conform certificatului de calitate si garantie

**3. Conditii privind conformitatea cu standardele relevante**

Produs conform standardului european en1729-1

**4. Conditii de garantie si postgarantie**

Conform certificatului de calitate si garantie

**5. Conditii cu caracter tehnic**

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor/ Producator
0	1	2	3

**Fisa tehnica nr. 12**

211111101 DULAP METALIC MEDICAMENTE SI INSTRUMENTE MEDICALE • dulap metalic pentru medicamente cu

**1. Parametri tehnici si functionali**

DULAP METALIC MEDICAMENTE SI INSTRUMENTE MEDICALE • dulap metalic pentru medicamente cu structura din otel cu o grosime de 0,7 mm • livrare in stare complet Neasablata • 2 polite metalice reglabile pe inaltime in partea superioara; • 1 polita metalica in partea inferioara; • partea superioara prevazuta cu 2 usi din sticla cu incuietoare • partea inferioara prevazuta cu 2 usi metalice cu incuietoare

**2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare**

Conform certificatului de calitate si garantie

**3. Conditii privind conformitatea cu standardele relevante**

Produs conform standardului european en1729-1

**4. Conditii de garantie si postgarantie**

Conform certificatului de calitate si garantie

**5. Conditii cu caracter tehnic**

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor/ Producator
0	1	2	3

**Fisa tehnica nr. 13**

211111111 Canapea de examinare cu picioare Canapeaua examinare medicala, cu cadru metalic si picioare pliabile.

**1. Parametri tehnici si functionali**

Canapea de examinare cu picioare Canapeaua examinare medicala, cu cadru metalic si picioare pliabile. Spatarul reglabil manual pentru o pozitionare optima a capului pacientului  
Picioarele pliabile pentru transport si depozitare facila Saltea din spuma poliuretunica de mare densitate acoperita cu piele sintetica ( in culoarea specificata de catre client ). Toate componentele metalice sunt acoperite cu vopsea pulbere in camp electrostatic. Dimensiuni

- Latime: 600 mm
- Lungime: 1820 mm
- Inaltime: 745 mm

**2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare**

.Conform certificatului de calitate si garantie

**3. Conditii privind conformitatea cu standardele relevante**

Produs conform standardului european en1729-1

**4. Conditii de garantie si postgarantie**

Conform certificatului de calitate si garantie

**5. Conditii cu caracter tehnic**



Nr.	Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor/ Producator
0	1	2	3

**Fisa tehnica nr. 14**

2111111131 Masa instrumentar mobila, cu 4 roti pivotante, cadru de sustinere si picioare din teava de otel inoxidabil,

<b>1. Parametri tehnici si functionali</b> Masa instrumentar mobila, cu 4 roti pivotante, cadru de sustinere si picioare din teava de otel inoxidabil, prevazuta cu 2 blat-uri confectionate din otel inoxidabil, realizata cu 2 manere verticale de prindere si manevrare, dimensiuni de gabarit L=600 x l=400 x h=800 mm		
<b>2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare</b> Conform certificatului de calitate si garantie		
<b>3. Conditii privind conformitatea cu standardele relevante</b> Produs conform standardului european en1729-1		
<b>4. Conditii de garantie si postgarantie</b> Conform certificatului de calitate si garantie		
<b>5. Conditii cu caracter tehnic</b>		

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor/ Producator
0	1	2	3

**Fisa tehnica nr. 15**

211111141 Birou profesor Realizat din PAL laminat (grosime: 18 mm) Contine un dulap si un sertar cu incuietoare.

<b>1. Parametri tehnici si functionali</b> Birou profesor Realizat din PAL laminat (grosime: 18 mm) Contine un dulap si un sertar cu incuietoare. Colturile biroului sunt rotunjite Dimensiune 120 x 60 x 76 cm.		
<b>2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare</b> Conform certificatului de calitate si garantie		
<b>3. Conditii privind conformitatea cu standardele relevante</b> Conform certificatului de calitate si garantie		
<b>4. Conditii de garantie si postgarantie</b> Conform certificatului de calitate si garantie		
<b>5. Conditii cu caracter tehnic</b>		

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor/ Producator
0	1	2	3

**Fisa tehnica nr. 16**

211111151 Scaun birou

<b>1. Parametri tehnici si functionali</b> Scaun birou Scaun birou ergonomic, rotativ cu brate		
<b>2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare</b> Conform certificatului de calitate si garantie		
<b>3. Conditii privind conformitatea cu standardele relevante</b> Produs conform standardului european en1729-1		
<b>4. Conditii de garantie si postgarantie</b> Conform certificatului de calitate si garantie		
<b>5. Conditii cu caracter tehnic</b>		

Nr.	Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor/ Producator
0	1	2	3

**Fisa tehnica nr. 17**

211111161 Canapea vinilin Din spuma, acoperita cu material PVC durabil, usor de curatat. Dimensiune: 110 x 40 x 45

**1. Parametri tehnici si functionali**

Canapea vinilin Din spuma, acoperita cu material PVC durabil, usor de curatat. Dimensiune: 110 x 40 x 45 cm, inaltime sezut 25 cm.

**2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare**

Conform certificatului de calitate si garantie

**3. Conditii privind conformitatea cu standardele relevante**

Produs conform standardului european en1729-1

**4. Conditii de garantie si postgarantie**

Conform certificatului de calitate si garantie

**5. Conditii cu caracter tehnic**

Dotari						
1	<b>2111116</b> Masa Gradinita Lemn Rotunda, H=520 MM Masa din lemn cu cadru Forma rotunda Diferite culori Inaltime - 520 - 530 mm Diametru 850 mm	buc	20.000			7
2	<b>2111171</b> Scaun gradinita lemn masiv color - verde T2 Scaun pentru copii, confectionat integral din lemn Sezutul si spatarul sunt vopsite cu lac colorat, ecologic, diverse culori. Inaltimea la sezut este de 300 mm. Dimensiune : sezut 280x280x18 mm, inaltimea la sezut este de 300 mm; spatar 280x100x18 mm, inaltimea la spatar 555 mm.	buc	84.000			8
3	<b>2111181</b> Cuier 6 compartimente Cod produs: 111342 Realizat din PAL cu usi din MDF, cu mecanism de amortizare la inchidere. Dimensiune vestiar: 126 x 50 x 134 cm. Inaltime sezut - 33 cm. Dimensiune compartiment mare: 19 x 22,5 x 69,5 cm. Dimensiune compartiment mic: 19 x 22,5 x 19 cm. Inaltimea raftului pentru pantofi: 20 cm. Diferite culori	buc	10.000			9

Nr.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	Valoarea (fara TVA) - Lei -	Nr. fisa tehnica
0	1	2	3	4	5 = 3 X 4	6
4	<p><b>2111181</b> Set mobilier Castel Structura este executata din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm. Peretele din spate este realizat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Pentru fatada s-a folosit cant PVC de 1 mm, iar pentru alte parti - cant PVC de 0.5 mm de culoare aluminiu. Fatadele sunt decorate cu elemente tematice realizate din MDF in diverse culori Set mobilier Castel executat din PAL melaminat compus din 7 dulapuri din lemn reprezentand un castel Dulap CASTEL Nr.1 - Dimensiuni: 520x380x2020 mm Dulap CASTEL nr 2 - Dimensiuni: 900x320x810 mm Dulap CASTEL nr 3 - Dimensiuni: 460x380x1790 mm Dulap CASTEL nr 4 - Dimensiuni: 900x380x930 mm Dulap CASTEL nr 5 - Dimensiuni: 460x380x1790 mm Dulap CASTEL nr 6 - Dimensiuni: 900x320x810 mm Dulap CASTEL nr 7 - Dimensiuni: 520x380x2020 mm</p>	buc	2.000			10
5	<p><b>2111191</b> Set monilier Trenulet Structura este executata din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm. Peretele din spate este realizat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm. Pentru fatada s-a folosit cant PVC de 1 mm, iar pentru alte parti - cant PVC de 0.5 mm de culoare aluminiu. Fatadele sunt decorate cu elemente tematice realizate din MDF in diverse culori Set mobilier TRENULET este format din 7 corpuri Dulap Trenulet 1 - dimensiuni: 1210x350x1450mm Dulap Trenulet 2 - Dimensiuni: 620x350x1130mm Dulap Trenulet 3 - Dimensiuni: 1200x350x1130 mm Dulap Trenulet 4 - Dimensiuni: 1200x350x1130 mm Dulap Trenulet 5 - Dimensiuni: 620x350x1130 mm Dulap Trenulet 6 - Dimensiuni: 620x350x1130 mm Dulap Trenulet 7 - Dimensiuni: 1200x350x1130 mm</p>	buc	2.000			11
6	<p><b>21111101</b> DULAP METALIC MEDICAMENTE SI INSTRUMENTE MEDICALE • dulap metalic pentru medicamente cu structura din otel cu o grosime de 0,7 mm • livrare in stare complet Neasamblata • 2 polite metalice reglabile pe inaltime in partea superioara; • 1 polita metalica in partea inferioara; • partea superioara prevazuta cu 2 usi din sticla cu incuietoare • partea inferioara prevazuta cu 2 usi metalice cu incuietoare</p>	buc	4.000			12

Nr.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	Valoarea (fara TVA) - Lei -	Nr. fisa tehnica
0	1	2	3	4	5 = 3 X 4	6
7	<b>211111111</b> Canapea de examinare cu picioare Canapeaua examinare medicala, cu cadru metalic si picioare pliabile. Spatarul reglabil manual pentru o pozitionare optima a capului pacientului Picioarele pliabile pentru transport si depozitare facila Saltea din spuma poliuretunica de mare densitate acoperita cu piele sintetica ( in culoarea specificata de catre client ). Toate componentele metalice sunt acoperite cu vopsea pulbere in camp electrostatic. Dimensiuni • Latime: 600 mm • Lungime: 1820 mm • Inaltime: 745 mm	buc	1.000			13
8	<b>211111131</b> Masa instrumentar mobila, cu 4 roti pivotante, cadru de sustinere si picioare din teava de otel inoxidabil, prevazuta cu 2 blaturi confectionate din otel inoxidabil, realizata cu 2 manere verticale de prindere si manevrare, dimensiuni de gabarit L=600 x l=400 x h=800 mm	buc	1.000			14
9	<b>211111141</b> Birou profesor Realizat din PAL laminat (grosime: 18 mm) Contine un dulap si un sertar cu incuietoare. Colturile biroului sunt rotunjite Dimensiune 120 x 60 x 76 cm.	buc	4.000			15
10	<b>211111151</b> Scaun birou Scaun birou ergonomic, rotativ cu brate	buc	4.000			16
11	<b>211111161</b> Canapea vinilin Din spuma, acoperita cu material PVC durabil, usor de curatat. Dimensiune: 110 x 40 x 45 cm, inaltime sezut 25 cm.	buc	4.000			17
<b>TOTAL Dotari</b>						